

## TÁJÉKOZTATÓ A GIMNÁZIUMBA TÖRTÉNŐ BEIRATKOZÁSRÓL

**Tisztelt Szülők!**

Néhány hete örömmel értesítettük Önöket a 2026/2027-es tanévre vonatkozó felvételi eljárás eredményéről.

A 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet alapján a 2026/2027. tanévre vonatkozóan az intézményünkbe történő **beiratkozás időpontja**:

**2026. június 25. (csütörtök) 08.00-12.00 és 13.00-17.00 óra.**

A **szülőnek/más törvényes képviselőnek** a beiratkozás napján **személyesen meg kell jelenni** a középfokú intézményben.

**A gyermek személyi igazolványát, az általános iskolai tanulmányok befejezését igazoló biz onyítványát**

, valamint a beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, nyilatkozatok eredeti példányát a beiratkozáskor

**be kell mutatni.**

A beiratkozáskor a személyes megjelenés kötelező, azonban **a beiratkozáshoz szükséges adatok előzetesen, a KRÉTA rendszer e-Ügyintézés („Beiratkozás középfokú intézménybe” – BKI) felületén keresztül is megadhatók** az intézmény számára, **gyorsítva** ezzel

**a** középfokú intézménybe történő **beiratkozás folyamatát**

A szülőknek az **előzetes, elektronikus adatbeküldésre 2026. június 17. és 2026. június 25. közötti időszakban** van lehetősége.

*Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a beiratkozással összefüggő ügyintézés a KRÉTA Szülőknek applikációból nem kezdeményezhető, a beiratkozás kizárólag a KRÉTA rendszer webes felületéről indítható!*

*Az ügyintézéshez **segédlet** [ezen a linken](#) található!*

**A beiratkozás napján az alább felsorolt dokumentumokra lesz szükség:**

a) személyi igazolvány,

b) lakcímkártya,

- c) TAJ-kártya,
  
- d) törvényes képviselőt igazoló dokumentum, ha az egyik szülő egyedül gyakorolja a szülői felügyeleti jogot (szülők gyámhivatalban felvett nyilatkozata a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról / másik szülő halotti anyakönyvi kivonata / gyámhivatal határozata / bíróság ítélete),
  
- e) általános iskolai bizonyítvány,
  
- f) szakértői vélemény (SNI, BTMN), ha van,
  
- g) határozat hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetről, ha van,
  
- h) határozat rendszeres gyermekvédelmi támogatásról, ha van,
  
- i) a diákigazolvány elkészítéséhez NEK adatlap a lakcím megjelölésével (aki még nem juttatta el az iskola titkárságára).

A Kormányhivatalnál elkészített diákigazolvány igénylő lapot (NEK adatlap) a beiratkozás napján kérjük mindenképpen leadni, mert az intézmény csak ezt követően tudja igényelni a tanuló számára a diákigazolványt.

*Kérjük, vegyék figyelembe, hogy az igazolvány legyártása miatt az átfutási idő több hét is lehet!*

Felhívjuk figyelmüket, hogy a gyermekétkeztetés a Pápai Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény (Pápa, Anna tér 10.) feladatkörébe tartozik.

**Az étkezés igénybevételéről tájékoztatást** intézményünk kapcsolattartójától kaphatnak az alábbi elérhetőségeken:

*Hertner-Szabó Zsófia*

Telefon: +36-70-935-0689

E-mail: [hertnersz.zsofia@pgyai.hu](mailto:hertnersz.zsofia@pgyai.hu)

**Amennyiben kérdésük, problémájuk van a beiratkozással kapcsolatban, kérjük, forduljanak hozzánk bizalommal e-mailben ( [turr@papaitk.hu](mailto:turr@papaitk.hu) ), vagy telefonon (89/324-394, munkaidőben)!**