TÁJÉKOZTATÓ A GIMNÁZIUMBA TÖRTÉNŐ BEIRATKOZÁSRÓL

Tisztelt Szülők!

Néhány hete örömmel értesítettük Önöket a 2025/2026-os tanévre vonatkozó felvételi eljárás eredményéről.

A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet alapján a 2025/2026. tanévre vonatkozóan az intézményünkbe történő **beiratkozás időpontja**:

2025. június 26. (csütörtök) **08.00-12.00 és 13.00-17.00 óra**.

A **szülőnek/más törvényes képviselőnek** a beiratkozás napján **személyesen meg kell jelenni** a középfokú intézményben.
A gyermek személyi igazolványát, az általános iskolai tanulmányok befejezését igazoló **biz onyítványát**
, valamint a beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, nyilatkozatok eredeti példányát a beiratkozáskor
be kell mutatni.

A beiratkozáskor a személyes megjelenés kötelező, azonban **a beiratkozáshoz szükséges adatok előzetesen,**
a KRÉTA rendszer e-Ügyintézés („Beiratkozás középfokú intézménybe – BKI) felületén

keresztül is megadhatók az intézmény számára, **gyorsítva** ezzel
a
középfokú intézménybe történő
beiratkozás folyamatát
.

A szülőknek az **előzetes, elektronikus adatbeküldésre**
2025. június 18. és 2025. június 26. közötti időszakban van lehetősége.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a beiratkozással összefüggő ügyintézés a KRÉTA Szülőknek applikációból nem kezdeményezhető, a beiratkozás kizárólag a KRÉTA rendszer webes felületéről indítható!
Az ügyéntézéshez ***segédlet*** *ezen a linken található!*

A beiratkozás napján az alább felsorolt dokumentumokra lesz szükség:

a) személyi igazolvány,

b) lakcímkártya,

c) TAJ-kártya,

d) törvényes képviseletet igazoló dokumentum, ha az egyik szülő egyedül gyakorolja a szülői felügyeleti jogot (szülők gyámhivatalban felvett nyilatkozata a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról / másik szülő halotti anyakönyvi kivonata / gyámhivatal határozata / bíróság ítélete),

e) általános iskolai bizonyítvány,

f) szakértői vélemény (SNI, BTMN), ha van,

g) határozat hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetről, ha van,

h) határozat rendszeres gyermekvédelmi támogatásról, ha van,

i) a diákigazolvány elkészítéséhez NEK adatlap a lakcím megjelölésével (aki még nem juttatta el az iskola titkárságára).

A Kormányhivatalnál elkészíttetett diákigazolvány igénylő lapot (NEK adatlap) a beiratkozás napján kérjük mindenképpen leadni, mert az intézmény csak ezt követően tudja igényelni a tanuló számára a diákigazolványt.
Kérjük, vegyék figyelembe, hogy az igazolvány legyártása miatt az átfutási idő több hét is lehet!

Felhívjuk figyelmüket, hogy a gyermekétkeztetés Pápa Város Önkormányzatának Egyesített Szociális Intézményének feladatkörébe tartozik.
Az étkezés igénybevételéről tájékoztatást intézményünk kapcsolattartójától kaphatnak az alábbi elérhetőségeken:

Hertner-Szabó Zsófia
Telefon: +36-70-935-0689
E-mail: hertnersz.zsofia@pvoeszi.hu

Amennyiben kérdésük, problémájuk van a beiratkozással kapcsolatban, kérjük, forduljanak hozzánk bizalommal e-mailben (turr@papaitk.hu), vagy telefonon (89/ 324-394, munkaidőben)!