



Türr István Gimnázium és Kollégium
8500 Pápa, Fő u. 10. Postacím: 8500 Pápa, Pf. 101.
Tel/fax: 89/324-394
Igazgató: Németh Zsolt
E-mail: igazgato@turrgimnazium.hu
OM: 037185



Ikt. szám:303-1/2017

Nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve

2017/2018 tanév

Az értekezlet ideje: 2017. október 2. 15:30

Az értekezlet helye: a gimnázium II. emeleti, 41. számú tanterme

Az értekezlet tárgya:

- A módosított Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat valamint Pedagógiai Program elfogadása

Jelen vannak: a tantestület tagjai

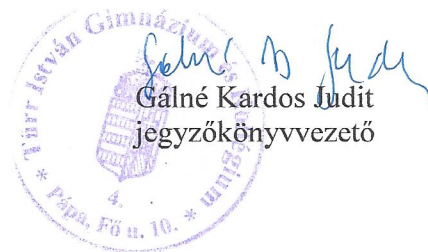
Igazoltan hiányoznak: Horváthné Balogh Veronika, Dr. Kozma Zoltán Károlyné, Molnár Lajos, Németh Norbert Tamás, Somogyi Erika, Sütő Szilvia

A szavazás módja: nyílt szavazás, egyszerű többség szükséges

Németh Zsolt intézményvezető a Házirend, a Szervezeti és Működési Szabályzat valamint a Pedagógiai Program felülvizsgálatáról szóló értekezleten részletes tájékoztatást adott mindhárom dokumentumra vonatkozóan, majd külön-külön szavazást kért a tantestület tagjaitól.

A nyílt szavazás során a nevelőtestület három tartózkodás mellett elfogadta intézményünk módosított Házirendjét, Szervezeti és Működési Szabályzatát illetve Pedagógiai Programját.

Pápa, 2017. október 6.



Gálné Kardos Judit
jegyzőkönyvvezető

Hitelesítők:

Nagy Réka
a nevelőtestület tagja

Szabó Ildikó
a nevelőtestület tagja

Jegyzőkönyv diákönkormányzat üléséről

Ikt. szám: 303-1/ 2017

Időpont: 2017. október 13. 14:30-15:30

Helyszín: Türr István Gimnázium és Kollégium, földszint 2. számú tanterem

Téma: az intézmény Házi rendjében, Pedagógiai Programjában és az SZMSZ-ben bevezetett változások ismertetése a diákok képviselőivel, a módosítások tudomásul vétele, majd elfogadása

Jelen vannak:

- Gacs Mercédesz Eszter, DÖK-öt segítő tanár
- 34 fő diákönkormányzati képviselő

Melléklet: jelenléti ív

Gacs Mercédesz Eszter üdvözölte az osztályok képviselőit, és megnyitotta a gyűlést. Elővezette az összejövetel célját, majd vetítéssel egybekötött előadásban ismertette a fent említett iskolai dokumentumokat érintő változásokat.

A diákok részéről kérdés, észrevétel nem merült fel. A gyűlés végén minden jelenlévő tudomásul vette és egyhangúan elfogadta a dokumentumokat érintő változtatásokat, amelyet kézfenn tartással jeleztek. (34 igen, 0 nem, 0 tartózkodással)

Gacs Mercédesz Eszter megköszönte a jelenlévők figyelmét és munkáját, majd a gyűlést bezárta.

Pápa, 2017. október 14.



Gacs Mercédesz Eszter
DÖK-öt segítő pedagógus



Nagy Zsuzsanna, DÖK elnök



Vida Barbara, DÖK elnök



Türr István Gimnázium és Kollégium
8500 Pápa, Fő u. 10. Postacím: 8500 Pápa, Pf. 101.
Tel/fax: 89/324-394
Igazgató: Németh Zsolt
E-mail: igazgato@turrigimnazium.hu
OM: 037185

Ikt. szám: 303-1/2017

Jegyzőkönyv a szülői szervezet értekezletéről

Az értekezlet ideje: 2017. október 9. 17.00-18.00

Az értekezlet helye: a gimnázium I. emeleti, 19. számú tanterme

Az értekezlet tárgya:

- A szülői szervezet tájékoztatása az intézményi dokumentumokban eszközölt a tantestület által elfogadott változtatásokról
- A módosított Házi rend, Szervezeti és Működési Szabályzat valamint Pedagógiai Program szülői szervezet által történő elfogadása

Jelen vannak: az iskolavezetés és a szülői szervezet tagjai

Melléklet: az intézményi dokumentumok elfogadásával kapcsolatos jelenléti ívek

Vonnák Andrea a szülői szervezet elnöke köszöntötte a megjelenteket és röviden ismertette az értekezlet célját, témáit. Ezt követően felkérte Németh Zsolt intézményvezetőt, tájékoztassa a szülői szervezet képviselőit arról, hogyan módosították az intézményi alapidokumentumokat.

Németh Zsolt igazgató is köszöntötte a megjelent szülőket. Ismertette, hogy mely dokumentumok felülvizsgálatában javasolt a tantestület módosítást, illetve utalt arra, hogy a jogszabályi változások is kényszerítik az intézményt kiegészítésre, pontosításra. A jobb követhetőség érdekében az intézményvezető kivetítette a módosítások szövegét és elsőként a **Házi rendben** történt változásokat ismertetette részletesen:

- *7.9 A rendes érettségi vizsgák megkezdésének egyik feltétele 50 óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. A tanulók ennek a részleteit a közösségi szolgálatot koordináló pedagógustól ismerhetik meg.*
- *3.2 A tanulók osztályzatait, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicséreteit és elmarasztalásait a pedagógusok a digitális naplóban rögzítik.*
- *3.3. Tanulóink hiányzásának igazolását az osztályfőnökök végzik. A tanulók hiányzásukat öt munkanapon belül kötelesek igazolni. Az orvosi igazolást az orvostól kapott igazolólapon az egyik szülőnek alá kell írnia. A szülői aláírás nélkül az orvosi igazolás nem fogadható el a hiányzás igazolásaként.*

A szavazás előtt szülői kérdésként hangzott el az AJTP programhétvégéről való hiányzás igazolása. Az igazgató úr határozott állásfoglalása szerint csak betegség vagy nagyon megalapozott családi esemény esetén kérheti a tanuló a kollégiumvezetőtől a távolmaradás engedélyezését.

A reagálás után a szülői szervezet elnöke felkérte a tagokat, hogy kézfeltartással nyilvánítsanak véleményt a Házirenddel kapcsolatban. A szülői szervezet tagjai egyhangúan támogatták a Házirend módosítását.

Németh Zsolt igazgató következő napirendi pontként a **Szervezeti és Működési Szabályzat** módosításának részleteiről számolt be:

- *Fenntartó személyének aktualizálása (pl.: KLIK helyett Pápai Tankerület, szakmai alapidokumentum stb.)*
- *Törvényi hivatkozások aktualizálása történt meg.*
- *Ide is bekerültek a közösségi szolgálat hivatkozásai*
- *A rendes érettségi vizsga megkezdésének feltétele 50 óra közösségi szolgálat elvégzése. Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése az iskolával már szerződésben álló állami, önkormányzati, civil, nonprofit szervezeteknél lehetséges a tanuló választása alapján. A tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását a koordinátor tanár és az osztályfőnökök végzik.*
- *Mindennapos testnevelés szabályainak pontosítása, egyszerűsítése*
- *A tanulmányi kirándulás az iskolai élet, a közösségek kialakításának és fejlődésének szerves, pótolhatatlan része. Ezért az iskola mindent megtesz a kirándulások igényes és költséghatékony megszervezése és problémamentes lebonyolítása érdekében. A külföldi és belföldi tanulmányi kirándulásokat a Nemzeti Köznevelési Törvényben és a külön jogszabályokban meghatározott szabályok szerint kell megszervezni és lebonyolítani.*
- *A szülők tájékoztatása*
Az iskola a szülőket a tanulók tanulmányi előmeneteléről a digitális ellenőrzőn keresztül tájékoztatja. Az érdemjegyeknek a digitális naplóban történő folyamatos vezetése a pedagógus kötelessége, ellenőrzése a gondviselő felelőssége.
Az osztályfőnök levél útján értesíti a szülőket a tanuló gyenge vagy hanyatló tanulmányi eredménye, vagy súlyos fegyelmi vétsége esetén. Az osztályfőnök digitális napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és

más fontos eseményekről, lehetőleg egy héttel, de legalább három nappal az esemény előtt.

A szülő kérésére a diákok eredményeiről, az iskolai eseményekről az osztályfőnök írásbeli tájékoztatást is nyújt.

- *Pályaorientációs célból a 11. és a 12. évfolyamos tanulók évente két alkalommal vehetnek részt a főiskolák, egyetemek által szervezett nyílt napokon. Ettől csak igen indokolt esetben lehet eltérni – az osztályfőnök javaslata s az igazgatóhelyettes döntése alapján. A nyílt napokon való részvételt a naplóban rögzíteni kell, de iskolai érdekű távollétnek minősül.*
- *Tanköteles tanuló esetében az első igazolatlan óra után hivatalos levélben a szülő értesítése (a másodpéldányt az irattárban kell őrizni) az ismételt igazolatlan hiányzás esetén a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével a szülő értesítése. a tizedik igazolatlan óra után: a szülő iktatott postai levélben történő értesítése a 30. igazolatlan óra után az általános szabálysértési hatóság és a gyermekjóléti szolgálat vagy a területi gyermekvédelmi szakszolgálat értesítése az 50. igazolatlan óra után: a gyámhatóság értesítése*
- *A tankönyvellátás rendje a mostani gyakorlatnak megfelelően változott.*

Jogosultságok

Határidők

Számlázási rend

A tájékoztatást követően Vonnák Andrea összegezte az elhangzottakat, majd kérdések feltevésére bízta a megjelenteket. Két tag részéről fogalmazódott meg észrevétel.

Az egyik kérdés arra irányult, hogy az intézmény várhatóan köt-e szerződést Nagygyimót önkormányzatával a közösségi szolgálat teljesítésére? Németh Zsolt válaszában kifejtette, hogy az intézménynek már több mint 100 szervezettel van kapcsolata és új szerződést kötésére csak több tanuló érdeklősége esetén van lehetőség.

A másik SZM tag azt a kérdést tette fel, hogyan igazolják a diákok a felsőoktatási intézmény nyílt napján való részvételt? Az igazgató úr válaszában az előzetes osztályfőnöki bejelentést és a felsőoktatási intézmény igazolásának bemutatását emelte ki.

A válaszadás után Vonnák Andrea kérte a szülői szervezet tagjait, hogy amennyiben egyetértenek az elhangzottakkal, kézfeltartással jelezzék. Megállapította, hogy a tagok egyhangúan elfogadták a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításait.

Az értekezlet utolsó napirendi pontjaként Németh Zsolt a **Pedagógiai Programban** végrehajtott módosításokat taglalta:

- *Az AJTP leírásából kikerült a hátrányos helyzet szó.*
- *A hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet, sajátos nevelési igényű diák fogalmát is töröltük a dokumentumból.*
- *Az 50 órás közösségi szolgálat célja, hogy a gimnáziumi tanulók megismerjék a közösségi létformákat, a felelősségvállalás fontosságát, illetve közelebb kerüljenek más generációkhoz. A közösségi szolgálattal a következő kompetenciák fejleszthetők: empátia, konfliktuskezelés, önismeret, szociális érzékenység, érzelmi kompetencia. Ezen kompetenciák mellett fejlődik a diákok kommunikációs képessége, feladatmegoldó képessége, személyes kapcsolatrendszere, valamint segíti a tanulók pályorientációját.*
- *Helyi tantervünk módosítása a történelem fakultációs csoport szervezése miatt.*

A tájékoztatás elhangzása után Vonnák Andrea kérte a jelenlévőktől, hogy kézfeltartással jelezzék, ha elfogadják a módosításokat. A jelenlévők ellenszavazat és tartózkodás nélkül fogadták el a változtatásokat.

Németh Zsolt igazgató megköszönte a szülői szervezet tagjainak a megjelenést és a támogató részvételt. Vonnák Andrea megköszönte az igazgató úr részletes tájékoztatását, a tagoknak pedig az együttműködést. Molnár Lajosné felhívta az egybegyűlteket figyelmét, hogy a tárgyalt intézményi dokumentumok az iskola honlapján is megtekinthetők.

Pápa, 2017. október 10.



Molnár Lajosné
jegyzőkönyvvezető

.....
Vonnák Andrea
SZM vezető

.....
Somogyi Erzsébet
SZM tag