

A TÜRRI ISTVÁN GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

GIMNÁZIUMI HÁZIRENDJE

1. Az iskola jellege, nevelési irányultsága

1.1. A Türr István Gimnázium és Kollégium azoknak a diákoknak az iskolája, akik nyitottak az intellektuális környezetre, korszerű tudással kívánnak rendelkezni, tanulmányaikat felsőoktatási intézményben kívánják folytatni, és igénylik személyiségük folyamatos fejlesztését, elfogadják a társadalmi és erkölcsi elvárásokat.

Az iskola tanulóitól elvárjuk, hogy a pedagógiai programban kifejtett célkitűzések és értékek elfogadásával végezzék munkájukat, erősítsék az iskola szellemiségét. Tanulmányi kötelezettségeik teljesítése mellett vállaljanak részt az iskola egyéb tevékenységeiben, tartsák be az iskola rendjét és a házirendben meghatározott szabályokat, tevékenységükkel erősítsék osztályuk és az iskola hagyományait. Magatartásuk, megjelenésük, beszédük és viselkedésük méltó legyen az intézmény írott és íratlan szabályaihoz és normáihoz.

1.2. Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és szülője elfogadja az iskola nevelési alapelveit, tiszteletben tartja annak értékrendjét.

2. A tanítás és az iskola rendje

2.1. A tanulók iskolába érkezésének időpontja legkésőbb 10 perccel az órakezdés előtt.

1. óra	2. óra	3. óra	4. óra	5. óra	6. óra	7. óra
8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵	8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰	9 ⁵⁰ -10 ³⁵	10 ⁵⁰ -11 ³⁵	11 ⁴⁵ -12 ³⁰	12 ⁴⁰ -13 ²⁵	13 ³⁰ -14 ¹⁵

2.2. A tanítási órák ideje alatt és a szünetekben az utolsó két évfolyam tanulóinak bevonásával kapuügyeletet tartunk. A kapuügyeletes feladatait külön szabályozzuk.

2.3. Becsengetés után tanulóink kötelesek a tantermekben tartózkodni. Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késés időtartamát az órát tartó pedagógus a naplóban rögzíti. A késő tanuló az óráról nem zárható ki. Ha a tanuló késéseinek időtartama eléri a 45 percet, a legutolsó késés óráját igazolatlanak tekintjük.

- 2.4. Az iskola épületét tanulóink sem lyukasórában, sem szünetekben nem hagyhatják el. Rendkívüli esetekben az iskola elhagyása kizárólag az osztályfőnök vagy az igazgatóhelyettes által aláírt kilépőcédulával történhet. Az óráközi szünetekben diákjaink (a lezárt szaktantermek kivételével) a tanterekben, a folyosón, jó idő esetén az udvaron tartózkodhatnak, ahonnan csengetéskor azonnal a tanterembe vonulnak, és elfoglalják helyüket. Azok a tanulók, akiknek lyukasórájuk van, kötelesek fegyelmezetten viselkedni.
- 2.5. Az iskolai szervezett ebédeltetésen az 5. és 6. osztályosok tanári kísérettel vesznek részt.
- 2.6. A napközis foglalkozások 15.30 óráig tartanak, de számukra 16 óráig felügyeletet biztosítunk. Korábbi időpontban a tanuló csak a szülő írásbeli kérésére a felügyelőtanár engedélyével távozhat.
- 2.7. A tanuló az iskola épületében az utolsó tanítási órája után csak felügyelettel tartózkodhat, pl.
- szakköri, napközis, sportköri, énekkari, hittani, tanfolyami foglalkozáson,
 - diákönkormányzat megbeszélésén vesz részt vagy az osztályfőnöke engedélyezte.
- 2.8. A tanulók hivatalos ügyeik intézése érdekében az iskolatitkárt, a gazdasági irodát, illetve az igazgatót a nagyszünetben; rendkívüli ügyeik intézése érdekében a pedagógusokat a szünetekben, vagy a tanítási órák után kereshetik fel.
- 2.9. A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, sürgős esetben pedig az előzetesen egyeztetett időpontban kereshetik fel a pedagógusokat.
- 2.10. A tanuló nem folytathat a tanítási órán (napközis, szakköri foglalkozáson) olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon (napközis, szakköri foglalkozásokon) a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási/szakköri/napközis órán csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál táskájukban.
- 2.11. A választható tantárgyokról az órát várhatóan tartó pedagógus nevének és az érettségire felkészítő foglalkozásnak megjelölésével az iskola minden évben április 15-ig tájékoztatót tesz közzé. A tanuló május 20-ig adhatja le tantárgyválasztási szándékát. Választását csak a szülő és a tanuló írásos kérelme alapján, minden tanév június hónapjában, igazgatói engedéllyel módosíthatja. Ha a tanulót kérelmére felvették a szabadon választható tanórai foglalkozásra, akkor az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

- 2.12. Osztályozó vizsgát szervez az iskola (azokból a tantárgyakból, melyekből érettségi vizsga tehető) az érettségi vizsgaidőszakot megelőzően minden tanév augusztus, illetve március-április hónapjában, szükség esetén más időpontban is. Az osztályozó vizsgára a jelentkezést az igazgatónak kell benyújtani. Az osztályozó vizsga követelményeit házirendünk melléklete tartalmazza.
- 2.13. Nagyobb összegű pénzt, értéktárgyat minden tanuló, pedagógus és alkalmazott csak saját felelősségére hozhat az iskolába. Szükség esetén azokat a tanulóktól az osztályfőnök, munkavállalóktól az igazgatóhelyettesek megőrzésre átveszik; az iskola (és a fenntartó) felelősséget csak a megőrzésre leadott tárgyak esetében vállal.
- 2.14. Tanulóinknak lehetőségük van a menzai szolgáltatások igénybevételére. Igénylésüket a tanulók a gyűjtőíven minden hónap 20-ig aláírásukkal ellátva adhatják le. A menzai térítési díjakat legkésőbb minden hónap 15-éig kötelesek befizetni az iskola pénztárosának. A befizetett menzai térítési díjat az étkezés időben történő lemondása esetén a menza visszatéríti. (Amennyiben reggel 8 óráig az iskolai pénztárosnak a szülők jelzik, hogy a tanuló nem tudja igénybe venni a menzát, az azt követő napokra már befizetett díjat a következő hónap befizetésének összegéből levonják.)
- 2.15. Az ingyenes tankönyvellátást igénylő diákok szüleit az iskola a honlapján, illetve a nyomtatvány hazaküldésével értesíti az igény benyújtásának határidejéről. A határidő elmulasztása esetén a tanuló – jogszabályokban meghatározott esetek kivételével – az ingyenes tankönyvellátásból kizárható.
- 2.16. A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelést a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.
- 2.17. Tanulóink számára lehetőséget biztosítunk a könyvtárból tartós tankönyv kölcsönzésével tankönyvtámogatás igénybe vételére. A támogatás a szülő, illetve nagykorú tanuló írásos kérésére, a tanuló szociális helyzetének figyelembe vételével adható. Az igénylés leadásának határideje, módja megegyezik az ingyenes tankönyvigénylésével.
- 2.18. A kölcsönzött tankönyv ára a beszerzési árral azonos. A tankönyv elvesztése, megrongálása esetén a tanulót, illetve szülőjét kártérítési kötelezettség terheli, amelynek összege a könyv beszerzési ára.
- 2.19. A nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben. A rajzokat, képzőművészeti munkákat, szellemi termékeket, egyéb eszközöket értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény

visszaadja alkotójának. Egyedi esetekben a díjazásról a tanuló (törvényes képviselője) és az iskola írásbeli megállapodást köt.

- 2.20. Intézményünk az 5. és 6. osztályosok számára napközis foglalkozásokat szervez. Az iskola kollégiumot működtet. Kollégiumi elhelyezési kérelemmel az intézmény igazgatójához lehet fordulni.
- 2.21. Szociális ösztöndíj és szociális támogatás – források hiányában – nem igényelhető.
- 2.22. A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges. A tanulók (a tantermekben, szaktantermekben) az általuk használt eszközöket kötelesek rendben tartani, az okozott kárért – a jogszabályok előírása szerint – anyagilag felelősek. A szaktanár felügyelete és irányítása mellett diákjaink közreműködni kötelesek az általuk használt szakmai eszközök és környezetük rendben tartásában.
- 2.23. Minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk, amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére. Ennek megtörténtét a tanulók aláírásukkal igazolják, s a szabályokat kötelesek betartani.
- 2.24. A tanulói baleseteket azonnal be kell jelenteni a munkavédelmi felelősnek. A bombariadó és egyéb rendkívüli események esetén érvényes szabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, ezt az osztályfőnökök ismertetik a diákokkal a szükséges mértékben. A pedagógusok a saját maguk készítette oktatási eszközöket az igazgató engedélyével vihetik be a tanítási órákra.
- 2.25. Tanulóinknak az iskolában és az iskolán kívül tartott rendezvényeken tilos a dohányzás, a szeszesital, energiatital és az egészségre káros egyéb szerek fogyasztása. Az iskolába és az azon kívül tartott rendezvényekre olyan tanuló, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgálatot teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog stb.) hatása alatt áll, nem léphet be. Ha távolléte mulasztásnak számít, a távollétet igazolatlanoknak tekintjük.

3. A hiányzások igazolásának rendje

- 3.1. A tanulók osztályzatait, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicséreteit és elmarasztalásait a pedagógusok az osztálynaplóban és az ellenőrző könyvben rögzítik.
- 3.2. Az ellenőrző könyv hivatalos dokumentum, tanulóink minden nap kötelesek azt magukkal hozni a tanórákra, az adatokat kitölteni benne, és a bejegyzéseket otthon rendszeresen aláírni a szülővel.

- 3.3. Tanulóink hiányzásának igazolását az osztályfőnökök végzik. A tanulók hiányzásukat öt munkanapon belül kötelesek igazolni. Az orvosi igazolást az ellenőrző könyvbe kell bejegyeztetni, amennyiben erre nincs lehetőség, az orvostól kapott igazolólapot az egyik szülőnek alá kell írnia. A szülői aláírás nélkül az orvosi igazolás nem fogadható el a hiányzás igazolásaként.
- 3.4. Tanulóink évente legföljebb három nap időtartamra – a szülei előzetes írásbeli kérelmére alapos indok miatt - engedélyt kaphatnak a távolmaradásra. Az osztályfőnök utólagos szülői igazolást nem fogadhat el. A három napig tartó vagy azt meghaladó előre látható hiányzáshoz az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató engedélye szükséges.

4. A hetesek illetve a csoportügyeletesek feladatai

- 4.1. Az osztályfőnökök az egyes tanítási hetekre az osztály tanulóit megbízzák a hetesi feladatok ellátásával, mely feladat elvégzése a tanulók számára kötelező.
- 4.2. A hetesek tanóra előtt gondoskodnak krétáról, tiszta tábláról.
- 4.3. Ellenőrzik a létszámot, s a távollevő tanulókról jelentést tesznek.
- 4.4. Amennyiben becsengetés után 10 perccel a tanár még nem érkezett meg, jelentik ezt a tanári szobában vagy az igazgatóhelyettesi irodában.
- 4.5. Szünetekben szellőztetnek. A házirendet megsértő tanulókat figyelmeztetik, szükség esetén osztályfőnöküknek jelentik. A tanóra befejezése után letörlik a táblát, a padokban, esetleg földön heverő hulladékot osztálytársaikkal a szemetesbe tetetik, a nyitott ablakot becsukják, a villanykapcsolókat lekapcsolják. Ha a teremben esetleg kárt észlelnek, jelentik az osztályfőnöküknek.

5. A tanórán kívüli tevékenység

- 5.1. Az iskola ünnepélyein az iskola hagyományainak megfelelő ünnepi öltözet viselése kötelező. Az egyenruha része az iskolajelvény.
- 5.2. A könyvtár állománya és olvasótermi szolgáltatásai a könyvtár nyitvatartási idejében rendeltetésszerűen használhatók. Sportlétesítményeink az ifjúság rendelkezésére állnak az iskolai munkaterv és órarend szerint. Az egyéni és közösségi igényeket a testnevelő tanárokkal és az érintett szaktanárokkal kell egyeztetni.
- 5.3. A számítógépeket az órát tartó, a kezelésért felelős felügyelete mellett a szaktanterem rendjét meghatározó szabályzatban rögzített módon használhatják a diákok.

- 5.4. Az osztálytermekben vagy tornateremben az iskola tanulói által tartott rendezvények után a helyiség takarítását a rendező osztály/ok végzi/k.

6. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

- 6.1. Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Jutalomban részesülhet az a tanuló, aki kiemelkedő teljesítményt nyújt minden tárgyból; példamutató kimagasló kötelességgel végzi munkáját; kiemelkedő közösségi munkát végez; szellemi vagy kulturális versenyen elismerést szerez iskolájának; kimagasló sporteredményt ér el és tanulmányi munkájának végzésében képességeinek megfelelő eredményt nyújt.
- 6.2. Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséreteket adjuk: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi dicséret. Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók tantárgyi dicséretét a bizonyítványba vezetjük. Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő az teljesítménye, jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskolaközösség előtt nyilvánosan veszi át.
- 6.3. A tanulót kötelességének elmulasztása, a házirend megsértése vagy helytelen magatartása esetén figyelmeztetni, az ismételt hiányosságok, magatartási problémák esetén felelősségre kell vonni egyéniségének, életkori sajátosságainak és körülményeinek mérlegelésével. A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek: szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, osztályfőnöki rovó, igazgatói intés. A fegyelmező intézkedésekről a szülőket az ellenőrző könyv révén tájékoztatja az iskola.
- 6.4. Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül.

7. A diákok jogai és kötelességei

- 7.1. A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait. Az iskola pedagógiai programja, SZMSZ-e és házirendje az iskola honlapján, könyvtárában bármely érdeklődő rendelkezésére áll. A pedagógiai programról tájékoztatást – munkaidőben – az iskola vezetőitől lehet kérni.
- 7.2. A tanulók legfontosabb egyéni jogai: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánosságához való fordulás joga, a teljes bizonyossághoz való jog és tájékoztatáshoz való jog.

- 7.3. Tanulóközösségeinknek joguk van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, egy osztály diákbizottsága, tanulók nagyobb közössége. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.
- 7.4. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.
- 7.5. Diákjainknak joguk van, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel hamarabb tájékoztatást kapjanak. A megírt dolgozatokat két tanítási hét alatt ki kell javítani. Amennyiben a kijavított dolgozatok átadására a fenti határidőn belül (a pedagógusnak felróható okból) nem kerül sor, a tanulók egyenként dönthetnek abban a kérdésben, hogy kérik-e dolgozatuk érvénytelenítését. Egy nap legfeljebb két témazáró dolgozat írható.
- 7.6. Az intézmény diákönkormányzata jogainak gyakorlása során a diákönkormányzatot segítő tanár révén tart kapcsolatot az iskola igazgatójával.
- 7.7. Tanulóink kötelessége, hogy pedagógus felügyelete mellett részt vegyenek a közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.
- 7.8. Tanulóink számára az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanulókra vonatkozó előírások, valamint az iskola létesítményeinek (számítógépterem, tornaterem, könyvtár, stb.) használati rendjét szabályozó utasítások betartása kötelező.

Pápa, 2013. január 31.

Németh Zsolt
igazgató